

weperson

위펄슨 서비스 소개서

성장하는 비즈니스의 첫번째 HR 파트너

<https://weperson.com>



반복되는 인사 **업무를 자동화**해서 업무효율을 높이고 싶은가요?
각종 근로기준법과 관련 규정을 신경 쓰지 않아도 **시스템적으로 관리**되기를 원하시나요?
직관적인 UI/UX로 **비전문가도 쉽게** 사용할 수 있는 솔루션을 찾으시나요?
새로운 차세대 HR 솔루션을 **비용 부담 없이** 사용하고 싶은가요?

설치나 구축없이 단 하루만에 **Digital HR Transformation**을 이루고 싶으시다면
지금 바로 위펄슨을 **무료로** 도입해보세요!

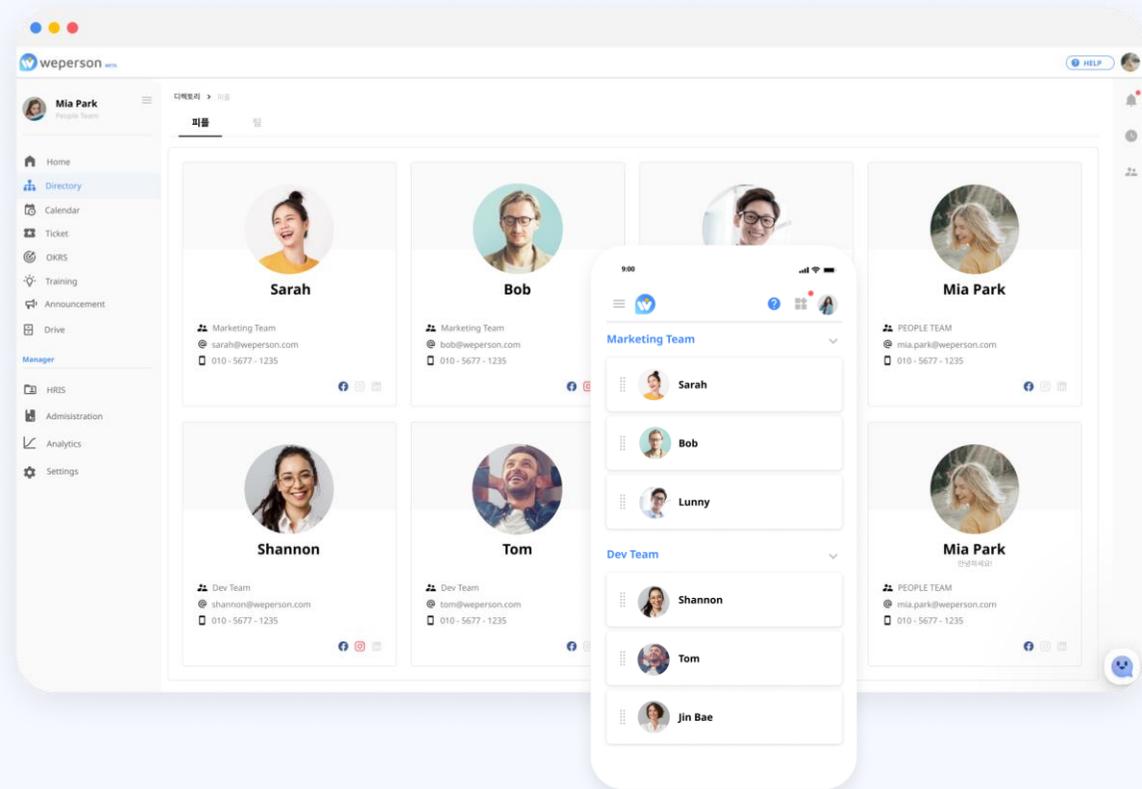
All-in-One People Operation Platform

weperson



위펄스는 50인 미만 기업에 최적화된 HR SaaS 구독형 소프트웨어입니다.

스타트업과 같은 소기업에 최적화되어 전 직원이 쉽고 편리하게 사용할 수 있으며,
필수 근로기준법이 자동화되어 비전문가도 안심하고 사용할 수 있습니다.



인사관리 이제 위펄슨은 하나로 충분합니다.

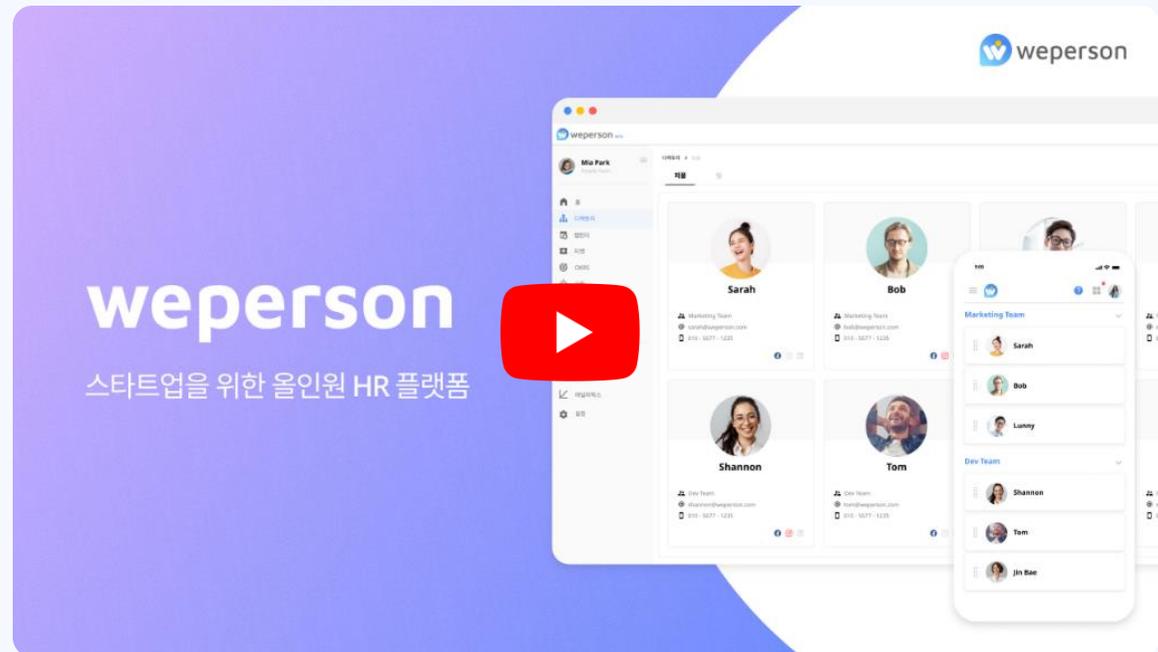
CORE HR : 직원 개개인의 필수 서류, 보상정보, 근태 정보 등 다양한 인사정보 및 변경이력까지 안심하고 관리해 보세요.

e-Learning Platform :매년 필수 온라인 법정 의무교육 진행과 이수를 전자서명을 통해 빈틈없이 관리해 보세요.

성과관리 및 리뷰 : OKR, KPI관리에 최적화, 상시 피드백과 정기적인 평가리뷰 프로세스를 통해 회사와 직원의 성장을 지원하세요.

간편인사행정 : 전자결재, 전자계약, 급여명세서 교부, 간편급여이체, 보상시뮬레이션 등 다양한 행정자동화 기능을 통해 업무효율을 1/10로 낮춰보세요.

외부 연동 : 구글캘린더, 슬랙 등과 쉽게 연동하실 수 있어요.



<https://www.youtube.com/watch?v=U9wLFBQYtbk>

많은 스타트업들이 위펄슨과 함께 성장하고 있습니다.

위펄슨 고객의 약 70%는 정보통신 IT, 전문과학서비스 관련 스타트업과 벤처기업입니다.

전체 고객의 80%가 5인 부터 50인 미만의 스타트업 입니다.

위펄슨 고객은 MZ구성원 비중이 높고 직원경험을 중시하는 특징이 있습니다.

정식 출시 6개월만에 이미 1,000 이상의 고객이 사용하고 있습니다.



국내외 파트너들이 위펄슨 철학과 함께하고 있습니다.

위펄슨은 국내 유수의 엑셀러레이터(ACC), 벤처캐피탈(VC) 투자를 통해 성장하고 있으며,
또한 국내·외 동종 및 유관 서비스들과 긴밀한 협력관계를 맺고 서비스를 발전해 나가고 있습니다.



위펄스 주요 기능

1. CORE HR
2. 간편인사행정
3. 전자결재 Ticket
4. e-Learning 플랫폼
5. 성과관리(OKR) 및 리뷰
6. HR 애널리틱스



CORE HR

위필슨으로 잊지말고 관리하세요.

위필슨은 근로기준법상 관리가 꼭 필요하지만 간과하기 쉬운 다양한 인사정보, 근태관리, 급여명세서 교부, 법정 의무교육 등 놓치지 않고 관리할 수 있도록 통합 서비스를 제공하고 있어요.

5인 이상의 사업장이라면 위필슨 사용을 통해
약 5천만원의 과태료를 예방할 수 있어요.

전체



**근로계약 작성 및 교부
그리고 3년 보관의무**

위반 시,
500만원 이하 과태료

전체



근로자 명부 관리

위반 시,
500만원 이하 과태료

전체



법정의무교육 이수

위반 시,
300만원 이하 과태료

5인



**52시간 근무제 준수
(40시간 + 초과근무 12시간)**

2년 이하의 징역 및
2,000만원 이하 벌금

5인



급여 명세서 교부

위반 시,
500만원 이하 과태료

5인



**연차휴가 미부여 및
연차수당 미지급**

2년 이하의 징역 또는
1천만원 이하의 벌금

10인



**취업규칙 작성 및 신고
취업규칙 열람 게시 여부**

위반 시,
각 500만원 이하 과태료

5인



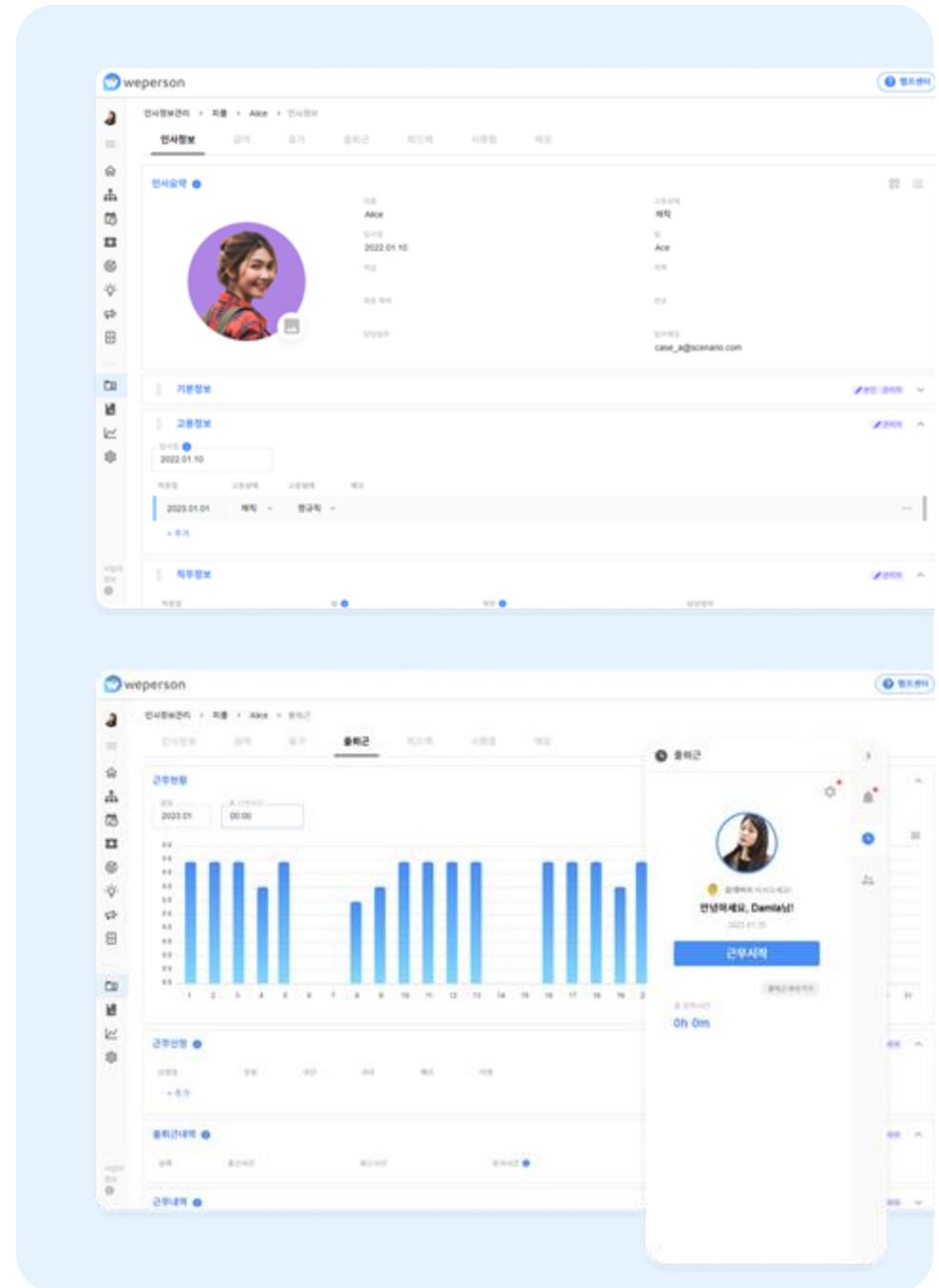
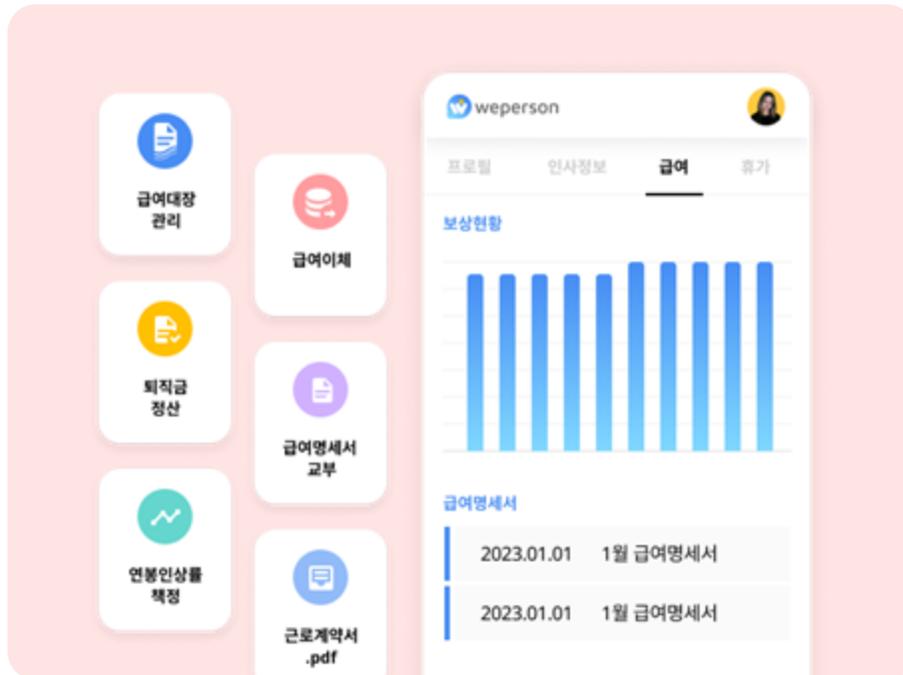
급여대장 보관

위반 시,
500만원 이하 과태료

CORE HR

인사정보 통합관리 (HRIS)

직원들의 입사부터 퇴사까지 모든 인사기록, 보상정보와 변동내역, 증빙 서류 등을 체계적으로 관리할 수 있어요.



간편 인사 행정

인사업무를 효율적으로 개선하세요

반복적이고 빈번한 행정업무를 자동화를 통해 효율적으로 개선할 수 있어요.

간편 인사행정

- 급여명세서 교부부터 간편급여이체까지 한 번에
- 까다로운 연차 자동 부여
- 정기적인 성과리뷰
- 인사평가 및 보상 책정 등

급여명세서 교부 및 이체

급여명세서 파일을 업로드하고 멤버에게 급여를 이체할 수 있어요.

성과리뷰

내 회사의 평가 기준을 마련하고, OKR에 따른 멤버의 성과를 리뷰해 보세요.

보상 시뮬레이션

성과 리뷰를 통해 측정된 멤버의 성과를 토대로 보상 변동율을 확인해 보세요.

연차 자동 부여 설정

근로기준법에 맞춰 연차가 자동 부여되도록 설정할 수 있어요.

멤버 추가

추가할 멤버 정보를 파일로 한 번에 등록할 수 있어요.

급여명세서

멤버들의 급여명세서 내역을 한 눈에 확인할 수 있어요.

전자계약 내역

전자 계약 내역을 확인하고, 계약 내용으로 인사 정보를 업데이트 할 수 있어요.

급여대장

월별 급여대장 내역을 확인할 수 있어요.

휴가 내역

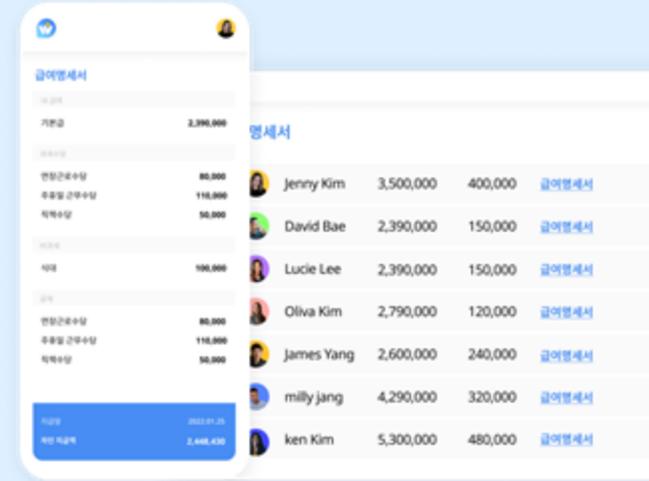
멤버들의 휴가 내역을 한 눈에 확인할 수 있어요.

간편 인사 행정

번거로운 급여행정 업무도 빠르고 정확하게

의무화된 급여명세서 교부에서 급여이체까지
위펄슨에서 한번에 빠르고 정확하게 처리해 보세요.

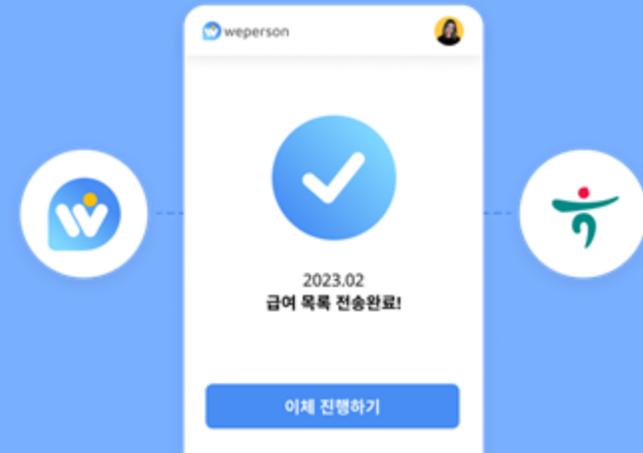
급여명세서 교부



연봉인상률 책정



간편 급여 이체



전자결재

다양한 요청 · 승인 업무를 간편하게

자주 사용하는 요청 및 승인 업무를
티켓 형태로 진행상황까지 관리해 보세요.

받은 티켓		보낸 티켓	템플릿
보낸이	제목	요청일	
Louise	연장 근무 신청	2023.01.11	
hoon	경조비 신청	2022.09.21	
Louise	재택 근무 신청	2022.09.16	
Louise	휴가 신청	2022.09.16	
Louise	휴가 신청	2022.09.16	
Austin Kim	재직증명서 신청	2022.07.28	

Ticket System

Kelly Kim 님이
티켓 [휴가]를 신청했습니다 📢
2022.07.21

×

티켓 보내기

구분
휴가 신청

수신자
 Vin park

제목
휴가 신청

CC

휴가 구분 *
연차

잔여일
10

시작일 *
YYYY.MM.DD

종료일 *
YYYY.MM.DD

시간 구분 *
종일

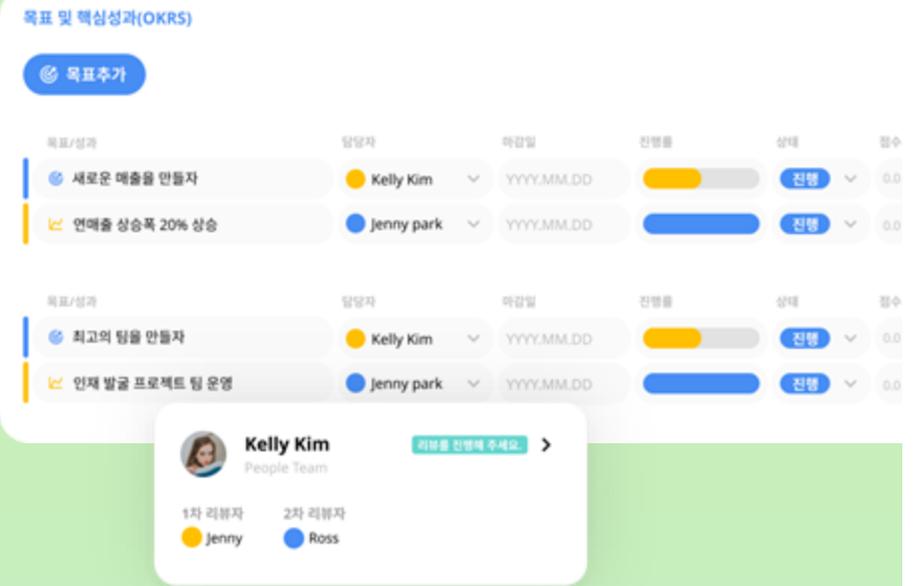
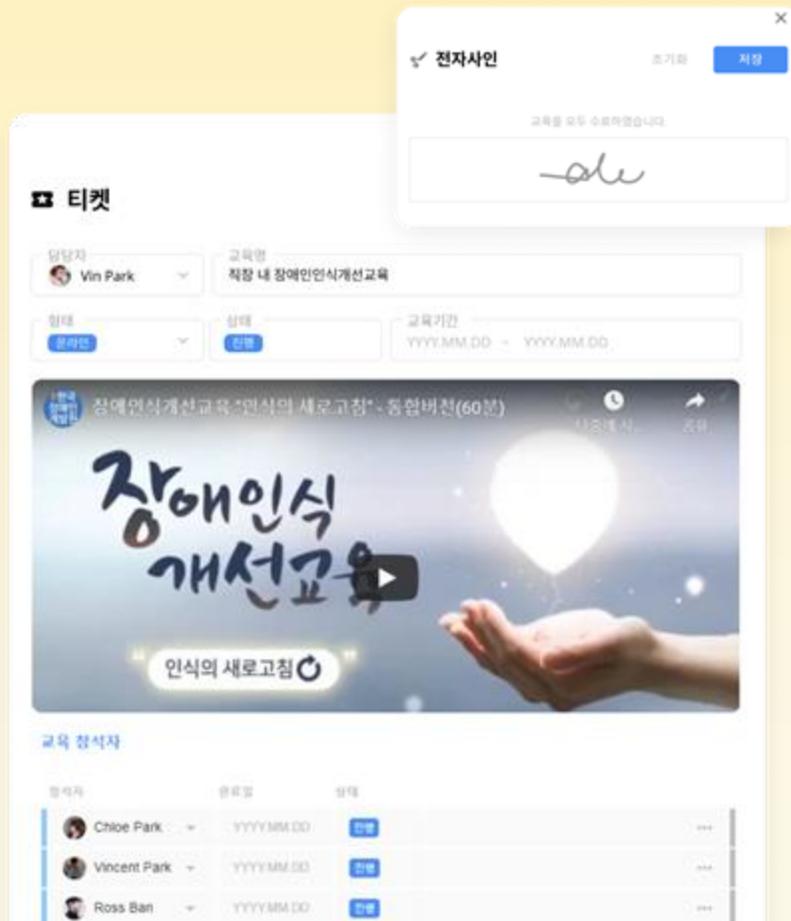
차감일
0

📌 잔여일 한도 내에서 휴가를 사용할 수 있습니다.

- 업무 요청
- 휴가 신청
- 재택 근무 신청
- 연장 근무 신청
- 비품 신청
- 재직증명서 신청
- 신규 직원 온보딩

법정의무교육 이수 관리

매년 필수로 이수해야 하는
법정의무교육을 자체 온라인으로 진행하고
이수내역을 전자서명을 통해 관리할 수 있어요.



구성원 모두가
목표를 명확하게

Google의 성과관리툴인 OKR을 지원합니다.
회사와 개인의 목표를 손쉽게 정렬할 수 있으며, 업무 진행 현황을 한
눈에 파악하고 정기적인 리뷰를 진행할 수 있어요.

HR 애널리틱스 & Integration

HR 애널리틱스

대시보드와 리포트를 통해 더 이상 감이 아닌 데이터 기반의 의사결정을 해보세요.



[연차 신청] 티켓이 도착했습니다.
티켓 자세히보기
거부 수락

여름 휴가 일정
7월 26일 (월요일)
세라 김

전사 회의 일정
7월 27일 (화요일)
김민준

설정원 출근시간입니다.
KAM 09:00

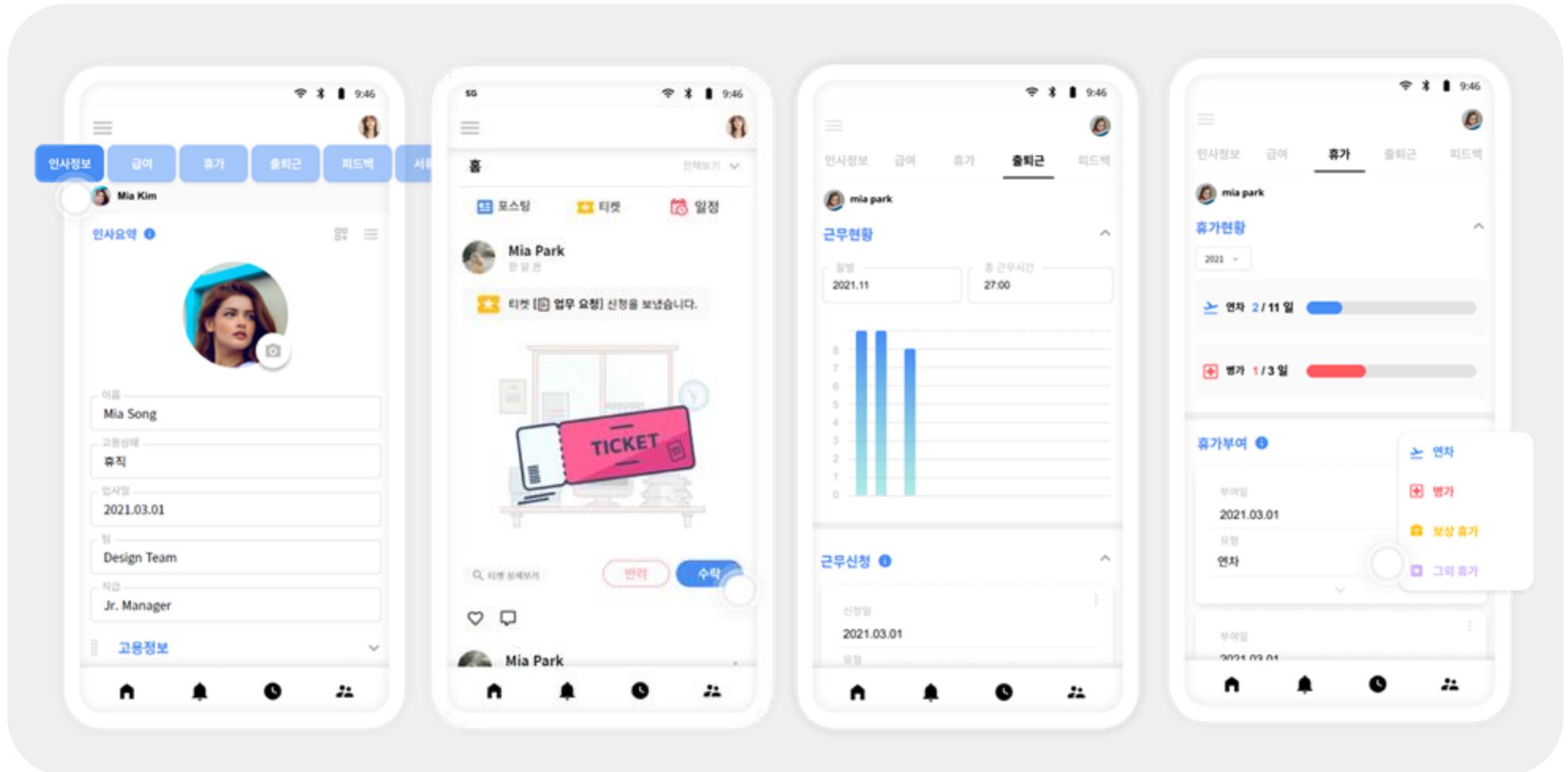
Google Calendar, Slack과 연동

구글 캘린더, 슬랙 등 기존에 사용하는 외부 서비스와 간단하게 연동하고 편하게 사용해 보세요.

모바일 최적화

모바일에서도 모든 기능을 동일하게

인사정보, 연차, 근무관리부터 각종 교육,
요청·승인 업무까지 모바일에서도 모든 기능을
동일하고 편리하게 사용할 수 있습니다.



위펄스 가격정책

위펄스는 무료버전, Basic, Standard Plan, Enterprise Plan 네가지로 구성되어 있습니다.

Basic과 Standard Plan 비용은 월 / 인당 기준으로 책정되며, Basic 기준 10명 규모의 스타트업이라면 월 40,000원이 청구됩니다.

Enterprise Plan은 월 회사당 비용이며 솔루션 외 당면한 인사노무문제, 인사전략, 고용지원금 지원 등 다방면으로 컨설팅 지원하고 있습니다.

• 위펄스 가격 모델

FREE

0 원 / 월, 인원 당

CORE HR

인사정보 / 급여 / 휴가 / 출퇴근 / 개인 인사 서류관리

티켓 (요청 및 승인)

캘린더

슬랙, 구글캘린더 API 연동

마켓플레이스

BASIC

4,000 원 / 월, 인원 당

FREE 기능 모두 포함

OKR

애널리틱스

법정의무교육 관리

간편인사행정

STANDARD

10,000 원 / 월, 인원 당

BASIC 기능 모두 포함

스마트 근무기록 관리

성과리뷰

보상 시뮬레이션

전자 계약

ENTERPRISE

400,000 원 / 월, 회사 당

STANDARD 기능 모두 포함

스타트업 인사 운영 최적화

스타트업 컴플라이언스

인사 & 노무 컨설팅

FAQ

초기구축비용 및 추후 업그레이드 비용이 발생하나요?

위펄슨은 초기구축비용이나 업그레이드 비용이 발생하지 않으며, 과금 시점의 활성 사용자 수 기준으로 월 사용료만을 과금 합니다.

과금이 되는 ‘활성 사용자 수’가 무엇인가요?

위펄슨에 등록했다면 활성 사용자 수에 포함됩니다. 다만 퇴직한 직원은 활성 사용자 수에 포함되지 않으며 퇴직자 인사기록관리는 별도로 과금되지 않습니다.

상위 플랜 변경 시 바로 추가 결제가 이뤄지나요?

유료 플랜 구독 중에 상위 플랜으로 변경하는 경우, 다음 결제일까지 추가되는 과금은 없으며, 다음 월에 상위 요금 기준으로 결제됩니다.

유료 구독을 중단하면 데이터가 다 사라지나요?

다음 결제일 전에 FREE 플랜을 선택하면 결제일에 자동 결제가 이루어지지 않고 FREE 플랜으로 변경되며, 유료로 다시 업그레이드시 해당 내용을 다시 확인할 수 있습니다.

Empower employee eXperience with our people technology

펼손은 스타트업의 다양한 피플 이슈를 해결할 수 있는 새로운 IT기술을 만들어 갑니다.

Contact

biz@weperson.com
070-4063-8432